

2. DOCUMENTEN EN FORMALITEITEN BIJ ONTSLAG

Wettelijke documenten

Bij ontslag krijgt u van de werkgever de volgende wettelijk voorziene en verplichte documenten:

- ontslagbrief: met vooropzeg of door verbreking ♦ te tekenen voor ontvangst, niet voor akkoord
- document C4 voor het bekomen van werkloosheidsuitkeringen
- document 281.10: loonfiche
- individuele rekening: loonoverzicht lopend jaar
- afrekening verbrekingsvergoeding (enkel in geval van verbreking) geen cumul voor de inkomstenbelasting!
- attest enkel en dubbel verlofgeld lopend jaar
- attest enkel en dubbel verlofgeld volgend jaar
- attest van tewerkstelling
- attest(en) van verzekering(en).

Een dading?

Naast de wettelijk voorziene regelingen bij ontslag, kunnen werkgever en werknemer in onderling overleg een overeenkomst afsluiten bijv. over de vergoeding (bijv. formule Claeys), over het gebruik van de firmawagen enz. Die afspraken worden vastgelegd in een “*dading*”. Wanneer een dading ondertekend wordt, zien zowel werkgever als werknemer af van verdere vorderingen.

Inschrijven als werkzoekende

U hebt er alle belang bij u zo snel mogelijk na de ontslagdatum in te schrijven bij de VDAB als vrijwillig werkzoekende. Dat geeft u volgende mogelijkheden:

- vacatures raadplegen op de website van de VDAB
- uw CV plaatsen op die website, zodat bedrijven u kunnen vinden
- opleidingen volgen, meestal gratis
- eventueel in aanmerking komen voor premies van de overheid.