

10. UW NETWERK GEBRUIKEN

WAAROVER GAAT DIT ? WELKE UITDAGINGEN KOMEN OP U AF ?

Velen aarzelen om kennissen, vrienden, relaties enz. in te schakelen wanneer zij op zoek gaan naar een nieuwe job. Anderen vinden het nutteloos om doorverwijzing te vragen naar onbekenden. Nog anderen vertellen wel aan hun kennissenkring dat ze werkzoekend zijn en hopen dat er enige reactie komt... maar meestal blijft het stil en kan/durft/wil men niet aandringen.

Voorzichtigheid en scepticisme bij het inschakelen van relaties is begrijpelijk en deels terecht. Niet iedereen vindt vriendjespolitiek een gepaste methode. Velen willen "hun problemen zelf oplossen" en "anderen niet lastig vallen". Het is ook niet aan te bevelen om gunsten te vragen en daardoor ongewenste verplichtingen op zich te laden ("voor wat hoort wat").

Anderzijds maken vele mensen vlot gebruik van informatie en doorverwijzing door kennissen wanneer zij bijvoorbeeld een goede architect zoeken of een feestzaal of een restaurant, of om een studentenkot te vinden voor hun zoon of dochter enz.

Hieronder kunt u leren op welke manier u uw netwerken op een passende manier kunt inschakelen bij het zoeken naar een nieuwe job.

HOE PAK IK HET AAN ?

Contacten leggen met bekenden en onbekenden kan u op twee manieren verder helpen: enerzijds kunt u interessante informatie, advies en doorverwijzingen bekomen, en anderzijds is het goed dat zoveel mogelijk personen er van op de hoogte zijn dat u beschikbaar bent.

Het is echter af te raden om netwerkcontacten te gebruiken als sollicitatiekanaal! Die contactpersonen zijn immers (meestal) geen werkgevers en hebben dus geen jobs aan te bieden. We komen hier verder op terug, na het overzicht van de verschillende soorten netwerken.

Verschillende soorten netwerken

Uw persoonlijk netwerk familie, persoonlijke kennissen, vrienden en relaties, bijv. huisarts, kapper...

Uw sociaal netwerk leden van verenigingen en organisaties waar u actief bent of geweest bent. Voorbeeld: ex-studiegenoten, professoren en lesgevers, jeugdbeweging, sportclub, culturele vereniging, service clubs (Lions, Rotary...)

Uw professioneel netwerk ex-collega's, leidinggevenden, beroepsverenigingen, zakenrelaties...

Netwerk-clubs **netwerk-organisaties, netwerk-events** : bij voorbeeld Vlamingen in de Wereld (www.viw.be), jobbeurzen...

Netwerken op het internet chat boxes, discussieforums, nieuwsgroepen, communities, LinkedIn, Facebook, Xing, Netlog...

Uw netwerk(en) in kaart brengen

Het loont de moeite om wat tijd en energie te spenderen aan het verzamelen en het bijwerken van de adresgegevens van uw kennissen. Die gegevens zitten vaak op verschillende plaatsen: adresboekjes, business kaartjes, Outlook adresboek, GSM, Black Berry...

Uw netwerk(en) gebruiken: enkele suggesties en tips.

Informeer uw relaties NIET zozeer over uw ontslag ("Ik ben mijn job kwijt...", Ze hebben mij ontslagen..., Ik ben werkloos...") MAAR WEL over uw volgend project.

Bijvoorbeeld :

- Ik organiseer mijn sollicitatiecampagne om aan de slag te gaan als...
- Ik volg een opleiding om over te schakelen naar...
- Mijn ambitie is ...
- Ik informeer mij over de mogelijkheden in sector XYZ...

Vraag NIET naar een job (Als u eventueel een vacature zou kennen, laat mij dan maar iets weten...), MAAR stel concrete en gerichte vragen zoals :

- Vooraleer mijn nieuw CV te versturen wil ik graag uw advies: wat vindt u van de inhoud en van de layout?
- Omdat ik graag aan de slag wil gaan als..., wil ik iemand leren kennen met ervaring in die functie... om er meer over te vernemen. Kent u zo iemand en kunt u mij aan hem voorstellen aub?
- Ik heb gesolliciteerd bij bedrijf XYZ en wil graag iemand leren kennen die mij wat kan vertellen over de bedrijfscultuur.
- U hebt ervaring als..., dat spreekt mij aan. Wat vindt u prettig in die functie en welke zijn de minder aangename kanten?
- Kent u iemand in bedrijf XYZ? Mag ik die persoon met uw groeten opbellen om hem informatie te vragen?
- U hebt zelf ook een ontslag meegemaakt, hoe bent u toen aan een nieuwe job geraakt?
- Toen u van firma veranderd bent, hoe hebt u genegotieerd over het nieuwe salarispakket? Welk advies kunt u mij geven?
- Ik heb hier een lijstje met bedrijven waar ik graag zou willen werken. Kent u eventueel één van die bedrijven en wat kunt u erover vertellen, zodat ik weet of het voor mij een passende werkomgeving zou zijn?

Uw contactpersoon kan op zulke vragen (meestal) een nuttig antwoord geven; hij zal het fijn vinden u op die manier te kunnen helpen.

Niemand kan uw ervaring en uw ambitie beter toelichten dan uzelf! Wanneer een relatie aanbiedt om uw sollicitatie en/of uw CV over te maken aan één van zijn kennissen, vraag hem dan of hij u de naam wil geven van die persoon zodat u die zelf, met de groeten van uw relatie, kunt contacteren! Uiteindelijk is het solliciteren úw opdracht, niet de zijne; uw relatie kan wel zorgen voor de introductie.

Een netwerkgesprek(je) is geen losse, vrijblijvende babbel! Maak voor u zelf een korte voorbereiding : wat ga ik aan die persoon zeggen en welke vragen ga ik hem stellen?

Meestal is een receptie, een feestdiner of een trip per mountain bike... niet de geschikte gelegenheid! Het is beter een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek, dus zonder anderen in de buurt en in een rustige omgeving.

Een netwerkgesprek hoeft niet lang te duren. In twintig minuten kan veel interessante informatie gegeven worden. Anderzijds blijken mensen vaak bereid om de nodige tijd te nemen, vooral wanneer ze u kunnen vertellen van hun eigen ervaring. De meeste mensen geven ook graag goede raad. Vraag er naar!

Houdt de mensen op de hoogte van wat u met de informatie, het advies, de doorverwijzing... hebt gedaan. Houdt hen op de hoogte van het vervolg.

Het is een misvatting te denken dat voornamelijk hooggeplaatste personen nuttig zijn voor netwerkcontacten. Een bescheiden buurman kan even goed met de passende introductie komen of een bruikbare informatie geven, terwijl een algemeen directeur zich er mogelijk vanaf maakt met een vage belofte.

Een netwerkgesprek starten

Maak hier de voorbereiding voor een gesprek(je) met een bepaalde persoon uit uw kennissenkring.

Wie is die persoon? Zijn naam, wat hij doet, hoe u hem kent...

.....
.....
.....

Wat gaat u zeggen om het gesprek te openen? Wat u wilt gaan doen met uw loopbaan, waarom u hem graag wilt spreken...

.....
.....
.....
.....
.....

Welke vragen gaat u stellen?

.....
.....
.....
.....
.....

Wanneer u een persoon voor het eerst ontmoet, bijvoorbeeld na doorverwijzing: hoe stelt u uzelf voor? Dit moet in maximum twee minuten. Noteer hier de belangrijkste gedachten en woorden, en oefen met uw outplacementconsulent:

.....
.....
.....
.....
.....
.....